



HÜFFERTGYMNASIUM WARBURG

Informationen zum Schuljahresbeginn / Regelungen / Termine

1

Einladung zu Klassenpflegschaftssitzungen

Wie zu Beginn eines jeden Schuljahres lade ich Sie hiermit – im Namen der bisherigen Vorsitzenden – zu den Klassen- und Jahrgangspflegschaftssitzungen ein.

Die Sitzungen finden in der Regel in den jeweiligen Klassenräumen statt. Um für die gesamte Jahrgangsstufe wichtige Informationen weitergeben zu können, finden für einige Jahrgangsstufen vor den Klassenpflegschaftssitzungen Elternversammlungen außerhalb der Klassenräume statt (Bitte Raumangaben beachten.).

Klassen 5: Elternversammlung am **Dienstag, 09.09.2025, 18.00 Uhr** in der Pausenhalle, anschl. Klassenpflegschaftssitzungen (5a: R. 222, 5b: R. 221, 5c: R. 220, 5d: R. 223)

Klassen 6: Elternversammlung am **Dienstag, 09.09.2025, 19.00 Uhr** in der Pausenhalle, anschließend Klassenpflegschaftssitzungen (6a: R. 201, 6b: R. 202, 6c: R. 212)

Klassen 7: Klassenpflegschaftssitzungen am **Dienstag, 09.09.2024, 18.00 Uhr** (u.a. Informationen zur Klassenfahrt nach Borkum / 7a: R. 203, 7b: R. 204, 7c: R. 205)

Klassen 8: Elternversammlung am **Mittwoch, 10.09.2025, 18.00 Uhr** in der Pausenhalle (u.a. mit Informationen zur Potentialanalyse, zu VERA 8), anschl. Klassenpflegschaftssitzungen (8a: R. 206, 8b: R. 303, 8c: R. 207)

Klassen 9: Elternversammlung am **Mittwoch, 10.09.2025, 19.00 Uhr** in der Pausenhalle (u.a. mit Informationen zum Betriebspraktikum und den Zentralen Prüfungen in Jg. 10), anschließend Klassenpflegschaftssitzungen (9a: R. 304, 9b: R. 305, 9c: R. 306, 9d: 307)

Klassen 10: Elternversammlung am **Montag, 08.09.2025, 18.00 Uhr** in der Pausenhalle, u.a. mit Informationen zu den Zentralen Prüfungen, anschl. Klassenpflegschaftssitzungen (10a: R. 301, 10b: R. 132, 10c: R. 312)

EF (11): Jahrgangsstufenpflegschaftssitzung am **Montag, 08.09.2025, 18.00 Uhr** in Raum 124 (u.a. mit Informationen zum Betriebspraktikum, Zugang von der Rückseite des Neubaus / Zuwegung zu den Chemieräumen)

Q1 (12): Jahrgangsstufenpflegschaftssitzung am **Montag, 08.09.2025, 19.00 Uhr** in Raum 142 (Zugang von der Eingangshalle der Schule)

Die in den Klassen- bzw. Jahrgangsstufensitzungen gewählten Vertreter*innen sind hiermit eingeladen zur konstituierenden **Schulpflegschaftssitzung** am

Montag, 22. September 2025, 19.00 – 21.30 Uhr
im Lehrerzimmer des Hüffertgymnasiums.

Die in der Schulpflegschaftssitzung gewählten Vertreter*innen sind hiermit eingeladen zur konstituierenden Sitzung der **Schulkonferenz** am

Montag, 06. Oktober 2025, 17.30 Uhr in Raum 124 (Chemieraum).

Flexible Ferientage des Schuljahres 2025/26

- **16.02.2026** Rosenmontag
- **15.05.2026** Freitag nach Christi Himmelfahrt
- **05.06.2026** Freitag nach Fronleichnam



HÜFFERTGYMNASIUM WARBURG

Informationen zum Schuljahresbeginn / Regelungen / Termine

2

Personalveränderungen

Frau **Johanna Wilhelms** mit den Fächern Englisch und Französisch unterrichtete seit 2006 am Hüffertgymnasium und ist mit Ablauf des Schuljahres 2024/25 in den Ruhestand versetzt worden.

Herr **Dominik Jäger** unterrichtete seit 2014 die Fächer Englisch und Philosophie am HGW und verlässt die Schule auf eigenen Wunsch für eine mehrjährige vollständige Abordnung an die Ruhr-Universität Bochum.

Folgende Lehramtsanwärter*innen unterrichten zurzeit am HGW:

Frau **Pia Kwast** (Biologie, Philosophie)

Frau **Lea Schiwon** (Deutsch, Ernährungslehre)

Herr **Ali Qadirzada** (Englisch, Ernährungslehre)

Frau **Sabine Ebberts** verstärkt seit Juli diesen Jahres unser Sekretariat.

Verpflichtung zur Selbstregistrierung als Erziehungsberechtigte in WebUntis

Zur Nutzung unserer digitalen Schulplattform WebUntis ist Ihre Registrierung als Erziehungsberechtigte mit Beginn dieses Schuljahres verpflichtend. Hier finden Sie die [Anleitung zur Selbstregistrierung](#).

Falls Sie sich noch nicht registriert haben, bitten wir Sie, dies zeitnah zu tun.

Falls Sie registriert sind, ignorieren Sie bitte einfach diese Aufforderung.

WebUntis-Nutzung für Erziehungsberechtigte

- Nach erfolgreicher Registrierung melden Sie sich bitte zur Nutzung der digitalen Schulplattform „Webuntis“ mit Ihren Zugangsdaten an.
- Nach Klick auf „Übersicht“ erhalten Sie **wichtige Informationen** zu Ihrem Kind: **Stundenplan und Vertretungen, Abwesenheiten, Mitteilungen und aktuelle Lerninhalte sowie Hausaufgaben** (in Kurzfassung).
- Haben Sie mehrere Kinder am Hüffertgymnasium, müssen Sie zunächst das gewünschte Kind auswählen.
- **Entschuldigen von Fehlzeiten:** Sie geben hier für Ihr Kind auch eine **digitale Abwesenheitsmeldung** bis spätestens 7.30 Uhr ab. Diese ersetzt bei **krankheitsbedingter Abwesenheit** in „einfachem“ Unterricht und bei Klassenarbeiten einen Anruf im Sekretariat und die schriftliche Entschuldigung, *ist jedoch für zentrale Prüfungen o.ä. nicht ausreichend!*
- Wird eine Abwesenheit durch eine Lehrkraft oder das Sekretariat eingetragen, müssen Sie Ihr Kind über die Mitteilungsfunktion von WebUntis entschuldigen (Betreffzeile: Vor- und Nachname des Kindes).
- Im Bereich Mitteilungen können Sie Nachrichten an die Lehrkräfte schreiben und eingegangene **Mitteilungen** lesen sowie ggf. Lesebestätigungen senden. Bitte nutzen Sie die Mitteilungen als Kommunikationsform mit den Lehrkräften.

Bei Fragen zur WebUntis-Nutzung können Sie sich an folgende Ansprechpartner wenden:

Torben Budde: budd@hueffert.info

David Flore: flor@hueffert.info

Erklärvideos:

1. [Abwesenheit: Einsicht, digitale Meldung, Entschuldigungsformular](#)
2. [Mitteilungen: Abruf von Nachrichten](#)

Antrag: Beurlaubungen

- Wenn ein Schüler / eine Schülerin aus wichtigem Grund vom Unterricht beurlaubt werden soll, ist **vorher** ein schriftlicher Antrag an die Klassenleitung bzw. Jahrgangsstufenleitung zu stellen. Ein Beurlaubungsantrag muss schulischerseits genehmigt werden und sollte daher möglichst frühzeitig gestellt werden.
- Ein Beurlaubungsantrag ist für jede im Vorfeld bekannte und geplante Abwesenheit zu stellen, auch wenn ein Arzttermin ausnahmsweise nur zu Unterrichtszeiten möglich ist. Das entsprechende Formular finden Sie auf unserer Homepage unter „Aushänge – Formulare“, hier der [Link](#).

Vertretungsplan: Regelungen

- Bei einer **spätestens am Mittag des Vortages bekannten Vertretungsstunde** ist zu erwarten, dass die Schüler*innen vorbereitet in diesem Unterricht erscheinen und die entsprechenden Arbeitsmaterialien mitbringen.
- Wird der Vertretungsunterricht von einer weiteren Fachlehrkraft der Klasse erteilt, sind unter Umständen auch die im betreffenden Fach anzufertigenden Hausaufgaben mitzubringen, wenn der Umfang der „vorgezogen“ anzufertigenden Hausaufgaben nicht zu hoch ist.
- Bei einer **kurzfristigen Vertretungsregelung** kann von den Schüler*innen **nicht** erwartet werden, dass sie Arbeitsmaterialien oder Hausaufgaben des vertretenden Faches mitbringen.

Regelungen rund um die Hausaufgaben

- **Arbeitszeiten:** Hausaufgaben sind so zu bemessen, dass sie in der **Sekundarstufe 1**, bezogen auf den einzelnen Tag,
 - für die Klassen 5 bis 7 in 60 Minuten,
 - für die Klassen 8 bis 10 in 75 Minuten erledigt werden können.
- Die Lehrkräfte berücksichtigen beim individuellen Hausaufgabenumfang, ob die Schüler*innen insbesondere durch Referate, Vorbereitungen auf Klassenarbeiten und Prüfungen und andere Aufgaben zusätzlich gefordert sind.
- Für die **Sekundarstufe 1** gilt außerdem, dass Schüler*innen an Tagen mit verpflichtendem Nachmittagsunterricht, an Wochenenden sowie an Feiertagen keine Hausaufgaben machen müssen. (Hinweis: Der Freitagnachmittag gehört noch nicht zum Wochenende.)
- Für die **gymnasiale Oberstufe (EF – Q2)** ist keine Begrenzung festgelegt. Jedoch müssen Umfang und Verteilung der Hausaufgaben eine Balance zwischen den Anforderungen zur Erreichung der allgemeinen Hochschulreife und einer Entlastung der Schülerinnen und Schüler ermöglichen und in angemessener Weise die Belastbarkeit von Schülerinnen und Schülern berücksichtigen.
- Ist ein*e Schüler*in **krank zu Hause**, ist er/sie natürlich **nicht** verpflichtet, Hausaufgaben anzufertigen. Diese Zeit dient der Genesung! Nach der Rückkehr in den Unterricht ist daher nicht zu erwarten, dass die Hausaufgaben vorliegen. Dies ist den Schüler*innen nicht als Verschulden oder Versäumnis anzulasten.
- Bei **schulisch entschuldigtem Fehlen** von Schüler*innen ist ebenfalls nicht zu erwarten, dass am nächsten Tag / in der nächsten Stunde die Hausaufgaben vorliegen.
- Es gehört zu den Pflichten der Schüler*innen, sich über versäumte Unterrichtsinhalte zu informieren und diese nachzuarbeiten. Hilfreich sind dabei die Einträge im digitalen Klassenbuch (Lerninhalte, Hausaufgaben), in den Jahrgängen der Sekundarstufe 1 richtet die Klassenleitung auch ein „Buddy-System“ ein.

- Bei mehrtägigen Fehlzeiten, z.B. aus Krankheitsgründen, kann das Nacharbeiten von Unterrichtsinhalten natürlich nur in zeitlich verträglichen Schritten nach und nach geschehen. Das Nacharbeiten sollte sich in der Reihenfolge an der Dringlichkeit orientieren, z.B. hat die Vorbereitung auf eine Klassenarbeit Vorrang.

Chronische Erkrankungen / Allergien von Schüler*innen

Nicht immer erhält die Verwaltung bei der Anmeldung Informationen über chronische Erkrankungen oder Allergien von Schüler*innen.

Zu Ihrer eigenen Sicherheit und der Ihres Kindes bitten wir darum, der Klassenleitung und dem Sekretariat die entsprechenden Informationen zukommen zu lassen, die natürlich vertraulich behandelt werden, im Notfall aber sehr hilfreich sind.

Eigenverantwortliche Passwortrücksetzung

Zur Erinnerung: Zur Vereinfachung des Vorgehens beim Verlust des **Microsoft-Passwortes** dient die eigenverantwortliche Passwortrücksetzung. Dazu muss eine alternative Anmeldemethode für das schulische Passwort hinterlegt werden. Die entsprechende Anleitung finden Sie auf unserer Homepage: <https://kurzlinks.de/HGW-Zweitzugang>

Hüffert-Wasserflasche

„Eine Flasche für unseren Wasserspender“: Die **Hüffert-Wasserflasche** ist zurzeit immer mittwochs im Sekretariat bei Frau Ebberts für **5,00 €** erhältlich.

Wichtiger Hinweis: WhatsApp und Co - Verantwortlichkeiten

- Immer wieder erhalten wir Beschwerden von Eltern, dass in den WhatsApp-Schüler*innengruppen einer Klasse respektlose und beleidigende Kommunikationsstrukturen herrschen.
- Schulischerseits gilt: **WhatsApp ist kein digitales schulisches Kommunikationsmittel, sondern ein privates.** Bei nicht volljährigen Schüler*innen sind Sie als Erziehungsberechtigte dafür verantwortlich, welche Apps Ihr Kind auf dem Smartphone nutzen darf und welche Inhalte Ihr Kind dort postet.
- Auf den Webseiten von www.klicksafe.de finden Sie verschiedene Informationen rund um das Thema Medienerziehung, ein Surfen in den Angeboten lohnt sich. Es gibt auch [Tipps für Eltern](#) zur Einrichtung von und zum Umgang mit dem Messengerdienst WhatsApp. Außerdem hält das Portal ein Angebot für [Jugendliche](#) und [Kinder](#) bereit.
- Entstehen durch die unsachgemäße Nutzung von digitalen Medien Konflikte, die den Schulfrieden bzw. das soziale Miteinander in einer Lerngruppe stören, oder haben die z.B. auf WhatsApp ausgetragenen Konflikte ihre Ursache in der Schule, sind die Lehrkräfte natürlich verpflichtet, im Rahmen der Medienerziehung anlassbezogen erzieherisch tätig zu werden.
- Für Konflikte innerhalb von Elternchatgruppen auf WhatsApp, die sich daran entzünden, wie Äußerungen verschiedener Schüler*innen einer Lerngruppe auf deren WhatsApp-Gruppe zu bewerten sind, ist die Schule nicht verantwortlich. Zielführend sind hier persönliche, sachlich geführte Gespräche zwischen den Beteiligten.
- Für eine unterrichtsbezogene und sachliche digitale Kommunikation steht den Schüler*innen der Chatbereich in TEAMS in jedem Fach zur Verfügung. Ein persönliches Gespräch oder ein Telefonat hat aber in der Regel Vorrang vor der digitalen Kommunikationsform.



HÜFFERTGYMNASIUM WARBURG

Informationen zum Schuljahresbeginn / Regelungen / Termine

5

Fundsachen...

Im letzten Schuljahr haben sich unsere Boxen mit den Fundsachen gut gefüllt. Dort finden sich nicht nur Jacken, Mützen, Schals und Handschuhe, sondern auch Turnbeutel, Turnschuhe, Etais, Pullover und vieles mehr...

Falls zu Hause Kleidungsstücke vermisst werden oder nicht auffindbar sind – **ein Blick in die Boxen lohnt sich!**

Die Boxen stehen in der Pausenhalle im Gang gegenüber dem Eingang zur Cafeteria.

Es wäre schön, wenn alle Fundsachen in naher Zukunft wieder nach Hause zurückfänden... 😊

Mitte September werden nicht abgeholte Fundsachen je nach Zustand in die Altkleidersammlung gegeben oder karitativen Zwecken zugeführt.

gez. Susanne Krekeler