

# Hüffertgymnasium Warburg

Städt. Gymnasium für Mädchen und Jungen  
- Koordinatoren für Berufliche Orientierung -



34414 Warburg, den 13.10.2020

Wachtelpfad 5

Tel. 05641/7900-0

FAX 05641/7900-22

[bob@hueffertgymnasium.de](mailto:bob@hueffertgymnasium.de)

Hüffertgymnasium \* Wachtelpfad 5 \* 34414 Warburg

An die Erziehungsberechtigten  
und Schüler/innen der Jahrgangsstufe Q1

## **Betriebspraktikum der Jahrgangsstufe Q1 vom 25.01. – 29.01.2021**

Sehr geehrte Eltern,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

coronabedingt musste **im letzten Jahr das Betriebspraktikum** für die jetzige Jahrgangsstufe Q1 **verschoben** werden. Die Schülerinnen und Schüler **müssen** dieses Praktikum im Rahmen einer einwöchigen Praxisphase als verpflichtendes Element ihrer beruflichen Orientierung **in der Zeit vom 25.01.2021 – 29.01.2021 nachholen**.

### **Die Praktikumsziele sind dabei:**

Betriebspraktika tragen dazu bei, dass die Schüler/-innen

- die Berufs- und Arbeitswelt anhand von definierten Aufgaben unmittelbar kennenlernen.
- sich über eine längere Zeit praxisorientiert mit ihren eigenen Fähigkeiten und den betrieblichen Anforderungen auseinandersetzen.
- bei der Gestaltung der eigenen Berufsbiografie unterstützt werden sowie
- ihre Praktikumserfahrungen reflektieren und dokumentieren.

### **Praktikumsplätze:**

**Ab sofort** sollen sich die Schüler/innen um ihre Praktikumsplätze bewerben. Die Schülerinnen und Schüler sollten zunächst bei den **Praktikumsbetrieben nachfragen**, die bereits im letzten Schuljahr **eine Zusage** für das Praktikum im Juli 2020 **gegeben hatten**. Die **Zusage** eines Praktikumsplatzes muss **durch einen geeigneten schriftlichen Nachweis**, z.B. Brief oder E-Mail, **bis zum 20. November 2020 belegt** werden. Bei Bedarf sind entsprechende Formulare im Sekretariat erhältlich.

Der Praktikumsort muss **zumutbar vom Wohnort** erreichbar sein und **im Einzugsbereich der Schule** (Hüffertgymnasium Warburg) liegen. Praktikumsplätze **außerhalb des Einzugsbereichs** der Schule müssen **auf schriftlichen Antrag der Eltern** in jedem Einzelfall von der Schulleitung genehmigt werden. Bitte beachten Sie, dass **in diesem Fall eventuell keine Kostenübernahme für Fahrtkosten** erfolgen kann. **Allgemeinbildende Schulen werden nicht als geeignete Praktikumsorte anerkannt**. Bitte beachten Sie, dass einige Praktikumsstellen kostenpflichtige Nachweise einfordern können, z.B. Führungszeugnis oder Attest. Die hierfür entstehenden **Kosten werden nicht durch die Schule oder andere Stellen erstattet**, ausgenommen hiervon ist die kostenpflichtige Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz.

**Praktikumsverlauf:**

bis 20.11.2020	Angabe des gewählten Praktikumsplatzes bei Herrn Lütkebohmert / Herrn Riepen / Sekretariat
bis 13.01.2021	Aushang der Zuordnung der Praktikanten zu den Fachlehrern
Fr., 22.01.2021	Vorbereitungsveranstaltung
Mo., 25.01. bis Fr., 29.01.2021	Praktikum in den Betrieben
wird nachgereicht	Abgabe der Praktikumsberichte beim zugeteilten Fachlehrer

**Praktikumsbetreuung:**

Während des Praktikums werden die Schüler/innen von den Fachlehrern der Jahrgangsstufe Q1 betreut. Bei Erkrankungen sind unverzüglich neben dem Praktikumsbetrieb auch die Schule zu informieren.

**Bei auftretenden Schwierigkeiten beraten:**

Frank Lütkebohmert und Stefan Riepen über das Schulsekretariat: 0 56 41 / 79 000

**Fahrtkostenerstattung:**

Die Schülerjahreskarten haben auch für die Fahrten zur Praktikumsstelle Gültigkeit. Darüber hinausgehende Fahrtkosten für das Praktikum werden in der Regel nur Schülern/-innen aus NRW erstattet.

Fahrtkosten sind über Herrn Lütkebohmert oder Herrn Riepen schriftlich zu beantragen.

**Versicherung:**

Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung. Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz bestehen wie bei allen anderen Schulveranstaltungen auch. Schadensfälle zeigen Sie bitte umgehend im Schulsekretariat an.

Mit freundlichen Grüßen

gez. i.A. **Frank Lütkebohmert**